



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*  
**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**

**DETERMINAZIONE N. 107 del 05-06-2024**

Registro generale n. 336

**Oggetto:** *NATALE 2023 - PROVVEDIMENTI (RIF. D.G. n. 187/2024).*-

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dirigente del IV Settore**

**Visti :**

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate. il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giunta n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.201 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022;

**Richiamate:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.09.2023 avente ad oggetto "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024 – 2026 " - Approvazione –
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 12.12.2023 avente ad oggetto "Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (Dup) - Periodo 2024-2026 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000). Approvazione;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 dell' 09.01.2024 con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 di “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021” (PIAO);

**Richiamato** il decreto sindacale n.15/2022 con il quale il Sindaco ha attribuito, al sottoscritto Segretario Generale, l’incarico di Dirigente del IV Settore - Servizi Generali e di Comunità;

**PREMESSO** che con proprio atto n. 187 del 31.05.2024 la Giunta Comunale ha deliberato di procedere al momento alla quantificazione e concessione dei seguenti contributi per cui sono stati acquisiti i pareri della Commissione Contributi:

OPERATORE ECONOMICO	MANIFESTAZIONE	€
CITTÀ PER VIVERE	Mostra presepi artistici, esibizioni zampognari, concerto il Passagallo	300,00
PRO LOCO ROSETO	Presepe artistico Giorgio Poliandri	300,00
A.C. ABRUZZO SPETTACOLI	Miss & Mister Dog	3.000,00

**DATO ATTO** che con la deliberazione sopra richiamata si demandava al sottoscritto dirigente l’assunzione di tutti gli atti conseguenti;

**RICHIAMATO** il regolamento per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari, e attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti ed associazioni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 20 del 17 aprile 1997;

**RICHIAMATO** il principio contabile generale della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive (accertamenti e impegni);

#### RICORDATO

- che l’impegno costituisce la fase della spesa con la quale viene registrata nelle scritture contabili la spesa conseguente ad una obbligazione giuridicamente perfezionata e relativa ad un pagamento da effettuare, con imputazione all’esercizio finanziario in cui l’obbligazione passiva viene a scadenza;
- Gli elementi costitutivi dell’impegno sono:
  - a) la ragione del debito;
  - b) la determinazione della somma da pagare;
  - c) il soggetto creditore;
  - d) la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio;
  - e) la relativa scadenza.
- Non possono essere riferite ad un determinato esercizio finanziario le spese per le quali non sia venuta a scadere nello stesso esercizio finanziario la relativa obbligazione giuridica.

**DATO ATTO** che la delibera di concessione del contributo sopra richiamata, a norma dell’articolo 26 del D. Lgs 14 marzo 2013 n. 33, risulta pubblicata sul sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente, sotto sezione di primo livello “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici”, sotto sezione di secondo livello “Atti di concessione” al link [https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione\\_trasparente.php?pubblicazione=5427&category=12&subcategory=39](https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?pubblicazione=5427&category=12&subcategory=39)

**RITENUTO** di provvedere in merito impegnando la somma complessiva pari a € 3.600,00 con imputazione ai

capitoli seguenti:

- € 2.800,60 al cap. 1035.3 "Spese per manifestazioni culturali contributo BIM e CCIA cap. E 347-347/3 codice 05.02-1.03.02.99.999;
- € 799,40 al cap. 2333 "Spese una-tantum per manifestazioni ed iniziative turistiche – codice 07.01-1.10.99.99.999;

#### VISTI

- la deliberazione di Giunta n. 78 del 29.02.2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 7 denominato "Mappatura dei processi" e l'allegato 8 denominato "Livello di rischio per processo" da cui emerge che il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificato con codice di processo P 29 "Contributi o Attribuzione di Vantaggi Economici Diretti e indiretti ad enti Associazioni Senza Scopo Di Lucro, per realizzazione di iniziative socio/ culturali/ricreative ", con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la Classificazione ANAC in Area C. "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)", sono pesati a rischio CRITICO;
- per i processi pesati a rischio critico sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi (Allegato 10 PIAO)

MISURA	TIPOLOGIA DI MISURA	INDICATORE ATTUAZIONE
<ul style="list-style-type: none"><li>- Verifica oggettiva dell'interesse pubblico in ordine alla concessione del contributo</li><li>- Rispetto del regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni</li></ul>	S1 misure di controllo	Attestazione di avvenuta verifica dell'interesse pubblico nell'atto di impegno e di liquidazione contributo
<ul style="list-style-type: none"><li>- Compilazione all'atto di liquidazione della check list di controllo</li></ul>	S1 misure di controllo	Allegazione chek list all'atto di liquidazione

- Le misure specifiche trovano attuazione nei termini di seguito riportati:
  - o Il contributo è legato alla presentazione e realizzazione, a riscontro di un avviso pubblico, di eventi ricreativi pubblici gratuiti, che hanno animato la Città di Roseto degli Abruzzi, rispondendo quindi ad un pubblico interesse;
  - o Il contributo, come si evince dalle premesse, è stato concesso nel rispetto delle previsioni procedurali e sostanziali del Regolamento comunale afferente la concessione di contributi richiamato;
  - o La check list di controllo verrà allegata all'atto di liquidazione;
- trovano inoltre applicazione le misure di prevenzione del rischio generali di cui all'allegato 9 del PIAO ovvero:
  - o Rispetto delle Direttive interne del RPC;
  - o Verifica, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, dell'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. \_352\_ del \_18.12.2020: né il rup proponente l'atto, né il responsabile del provvedimento finale hanno segnalato situazioni di conflitto di interesse: il sottoscritto dirigente assevera espressamente di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse con il beneficiario dell'atto;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;

- il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, è il DPO FORMANAGEMENT Srl – Responsabile: Dott. Fabiano Santo;

#### VISTI

- il D.Lgs.n.267/2000;
- il D.Lgs.n.118/2011;
- il D.Lgs-n.165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giuntale n.79 del 31.3.2022 art.28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.80 del 27.12.2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19.4.2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.1 del 15.02.2010 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n.74 del 28.10.2022;

**ACCERTATO** che l'istruttoria preordinata all' emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

#### DETERMINA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i.

1. Di impegnare, a titolo di contributo concesso dall'amministrazione comunale alle associazioni in elenco, le somme indicate, con imputazione ai capitoli seguenti:
  - € 2.800,60 al cap. 1035.3 "Spese per manifestazioni culturali contributo BIM e CCIA cap. E 347-347/3 codice 05.02-1.03.02.99.999;
  - € 799,40 al cap. 2333 "Spese una-tantum per manifestazioni ed iniziative turistiche – codice 07.01-1.10.99.99.999:

OPERATORE ECONOMICO	MANIFESTAZIONE	€
CITTÀ PER VIVERE	Mostra presepi artistici, esibizioni zampognari, concerto il Passagallo	300,00
PRO LOCO ROSETO	Presepe artistico Giorgio Poliandri	300,00
A.C. ABRUZZO SPETTACOLI	Miss & Mister Dog	3.000,00

2. Di dare atto che i contributi verranno liquidati previa presentazione di rendicontazione da parte dei soggetti interessati e delle dichiarazioni attestanti quanto segue:
  - Dichiarazione di assenza/presenza di contributi pubblici e/o privati;
  - Dichiarazione sostitutiva di certificazione in cui attesta che l'Iva non è detraibile;
  - Dichiarazione attestante l'esenzione dalla ritenuta 4% Irpef/Ires;
  - Modulo di tracciabilità dei flussi finanziari;
3. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
5. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e sarà pubblicato nella sezione atti sottosezione provvedimenti dei dirigenti;
6. Di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 che il responsabile unico del procedimento è la dipendente Rosella Iezzi;
7. Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE IV SETTORE  
Dott.ssa Raffaella D'Egidio  
*Firmato digitalmente*